Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Don Milani – Firenze
Via Cambray Digny, n.3 – Firenze - Tel: 055690743 030/2774730 -
C. F. – Codice meccanografico fiic85100n
PEC : fiic85100n@pec.istruzione.it - Mail :
fiic85100n@istruzione.it Sito web:
http://www.icdonmilani.edu.it

Codice CUP: D12G20000810007

Prot. N° 3102 Iì, 24/09/2020

Al DSGA
Vincenzo Caligiuri

Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR " 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-185".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. AOODGEFID/004878 del 17 Aprile 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" 2014-2020..

Vista la nota prot. "10462 del 05/05/2020" con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV del Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per € 12.999,98;

Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con delibera 15 del 29/04/2020 del Consiglio di Istituto con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto;

Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto il CCNL vigente;

Acquisita la disponibilità dell'interessato

Conferisce incarico

a Vincenzo Caligiuri, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR " 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-185"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 24,55 per un massimo di n. ore 16 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F:to digitalmente da
ILDIRIGENTE SCOLASTICO
Proff.ssa Patrizia Nappa

Per ricevuta e accettazione

_____